

Manual do Credenciado: Abastecimento

Guia prático para postos credenciados sobre recebimentos de pagamentos, gestão financeira e configuração de preços no sistema.

Sumário

Visão Geral do Sistema

Recebendo Pagamentos (Frota)

Configurações do Posto

Ajustes de Produtos e Preços

Gestão de Usuários

Controle Financeiro

Transações

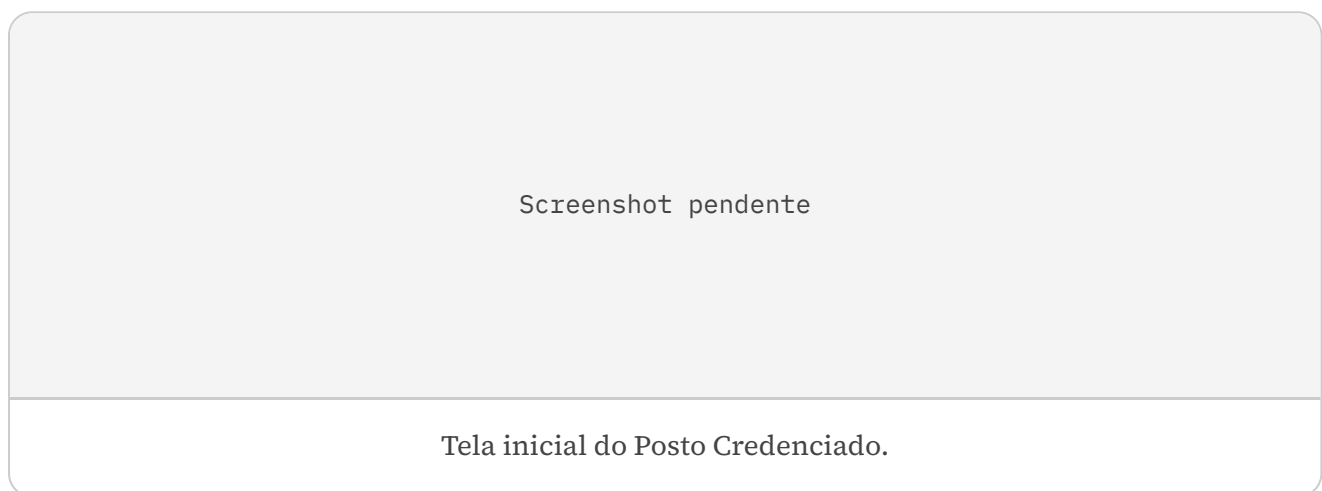
Borderôs e Faturamento

Visão Geral do Sistema

A tela inicial do credenciado centraliza as operações de recebimento e gestão em três menus principais:

- **Configurações:** Atualização cadastral e gestão de preços de venda dos produtos.
- **Financeiro:** Acompanhamento e detalhamento de transações e borderôs.
- **Relatórios:** Extração de dados gerenciais.

A página inicial exibe um resumo da fatura do período e disponibiliza os botões “Receber Pagamentos”.



Recebendo Pagamentos (Frota)

O processo de recebimento oferece flexibilidade na leitura do cartão e na captura das informações. Ao clicar nos botões “Frota” na tela inicial, o operador inicia o processo de cobrança.

1. **Leitura do Cartão:** O cartão do motorista pode ser lido de três formas: utilizando um leitor de QR Code (direcionado para o código na parte traseira do cartão), utilizando o app corporativo no celular do cliente, ou digitando a numeração manualmente.
2. **Lançamento de Dados:**
 - O preço do litro é calculado automaticamente com base no valor já estabelecido nas configurações do posto.

- É necessário selecionar o tipo de produto (ex: Gasolina Comum, Etanol, Diesel) consumido pelo cliente.
- **Hodômetro:** Deve ser preenchido para registrar a quilometragem atual. Se o veículo possuir sistema de telemetria ativo, esse campo será preenchido automaticamente com o km do rastreador.
- **Autenticação:** Informe a matrícula e a senha do motorista responsável para validar a transação.

3. **Confirmação:** Após todas as informações estarem preenchidas e validadas, o sistema aprova a cobrança e gera o comprovante eletrônico.

Configurações do Posto

Ajustes de Produtos e Preços

O credenciado é o único responsável pelo cadastro dos produtos comercializados e pela atualização contínua dos seus preços.

- Para atualizar, acesse a área de “Ajustes Gerais”.
- Digite nos campos de preenchimento automático os produtos (ex: “Gasolina Aditivada”, “Etanol”) e insira o preço de venda atualizado por litro.
- Clique em “Salvar” para aplicar as mudanças aos próximos recebimentos.

Gestão de Usuários

O posto pode cadastrar perfis de acesso para os seus frentistas, gerentes e administradores.

- Acesse Configurações > Usuários e clique em “Cadastrar usuário”.
- Preencha os dados do colaborador.
- **Perfis de Permissão:** Você pode criar perfis pré-definidos (ex: “Apenas consulta”, “Operador de caixa”). Ao cadastrar o usuário, basta selecionar o perfil criado e clicar em “Aplicar” para transferir as permissões adequadas.
- Usuários marcados como “Gestor Master” terão acesso total a todas as funcionalidades financeiras e de cadastro.

Controle Financeiro

Transações

A aba de Transações lista a relação completa de todas as operações realizadas no estabelecimento.

- É possível aplicar filtros por data ou situação (aprovadas/negadas) para otimizar as buscas.
- Ao clicar no link “ID” da transação, o sistema exibe o comprovante digital daquela operação.

O botão de **Estorno** ficará disponível no sistema por um prazo de **até 24 horas** após a realização da transação original. Após este período, não será mais possível efetuar estornos diretamente pela plataforma.

Borderôs e Faturamento

Em “Borderôs”, o gestor financeiro do posto pode acompanhar os fechamentos de ciclo, estritamente de acordo com os períodos acordados no seu contrato de credenciamento.

- **Acompanhamento Parcial:** É possível visualizar a movimentação em tempo real, antes mesmo da data oficial de fechamento.
- **Métricas Exibidas:** A tela de borderôs apresenta a data prevista para o reembolso (pagamento ao posto), a quantidade total de transações no período, o valor bruto, o desconto da taxa administrativa aplicada e o valor líquido a receber.
- **Detalhamento:** Clicando em “Detalhes da fatura”, o sistema abre a lista completa de todas as transações individuais que compõem aquele borderô específico, oferecendo a opção de extrair e exportar os relatórios das operações aprovadas.