

Manual do Credenciado: Vale Gás

Guia operacional para credenciados sobre a configuração de preços, gestão de usuários, recebimento de pagamentos via QR Code e acompanhamento financeiro.

Sumário

Visão Geral do Sistema

Configurações do Estabelecimento

Cadastro de Produtos e Preços (Ajustes Gerais)

Gestão de Usuários

Recebendo Pagamentos

Opções de Leitura

Concluindo a Venda

Controle Financeiro

Transações e Estornos

Borderôs e Faturamentos

Visão Geral do Sistema

O painel inicial do credenciado centraliza as ferramentas operacionais e o acompanhamento financeiro em duas áreas principais:

- **Configurações:** Realização de ajustes gerais (como cadastro de produtos e preços) e gestão de usuários/operadores.
- **Financeiro:** Acompanhamento diário de transações e visualização online de borderôs com seus respectivos fechamentos.

A tela inicial também conta com o botão atalho **Novo Pagamento** fixado no menu superior. Essa opção fica disponível para que o operador retorne rapidamente à página principal de recebimentos a qualquer momento, evitando a necessidade de dar vários cliques.



Screenshot pendente

Tela inicial do Estabelecimento Credenciado.

Configurações do Estabelecimento

Cadastro de Produtos e Preços (Ajustes Gerais)

O credenciado é o único responsável pelo cadastro e atualização de preços dos produtos comercializados.

1. Acesse o menu “Ajustes Gerais”.
2. Digite o produto a ser comercializado (ex: Gás) no campo de preenchimento automático.

3. Insira o respectivo “Preço unitário”.
4. Clique em “Salvar”.

Observação sobre o Produto Alimentação: Se o seu estabelecimento também trabalhar com o produto alimentação integrado a este contrato, não é necessário cadastrá-lo manualmente, pois ele já transaciona na função de forma automática.

Gestão de Usuários

O gestor do posto/estabelecimento pode criar perfis de acesso individualizados para seus operadores de caixa e frentistas.

- Acesse a seção de Usuários e clique em “Cadastrar usuário”.
- O login deve ser preenchido obrigatoriamente com um endereço de e-mail válido no campo “Nome de Usuário”.
- Para limitar os acessos conforme a função do colaborador, marque manualmente as caixinhas de “Permissões”.
- Se a caixa “Gestor Master” for assinalada, este novo usuário terá usabilidade total e acesso irrestrito ao sistema.

Recebendo Pagamentos

Para efetuar cobranças no Vale Gás (ou alimentação, dependendo da habilitação do cartão), acesse a tela principal e clique no botão **Benefício (alimentação/gás)**.

Opções de Leitura

O sistema permite a cobrança de duas formas:

- Utilizando a função **Leitor** para inserir diretamente o “Número do Cartão” do cliente.
- Utilizando o **Ícone de QR Code**: Esta opção é usada quando o cliente for pagar usando o saldo do aplicativo corporativo. O sistema do estabelecimento gerará um QR Code na tela, e o cliente fará a leitura pelo celular.

Concluindo a Venda

1. Com a numeração inserida, selecione o “Produto” desejado.
2. Preencha o valor total da venda.
3. Selecione o tipo de operação (débito/crédito).
4. Peça ao cliente a “Senha” de validação.
5. Clique em “Enviar”.
6. Com a transação autorizada, o sistema gerará o recibo eletrônico contendo o ID da compra, dados do estabelecimento, informações da franquia e o valor processado.

Controle Financeiro

Transações e Estornos

Na aba de Transações, o gestor acessa a relação completa de todas as operações processadas.

- Você pode usar os filtros por data, cliente, produto e situação (aprovada ou negada) para localizar vendas específicas.
- Clicando no ID da transação, você visualizará o comprovante digital.

O botão de **Estorno** ficará habilitado apenas por um prazo de **até 24 horas** após a realização da transação original. Esgotado este tempo, a plataforma não permitirá a realização de estornos.

Borderôs e Faturamentos

O menu “Borderôs” permite acompanhar os fechamentos financeiros do estabelecimento em conformidade com os períodos acordados em contrato.

- O acompanhamento ocorre em tempo real, permitindo a visualização da movimentação parcial antes mesmo da data oficial de fechamento.
- A tela exibe dados vitais como o dia previsto para o reembolso, a quantidade total de transações no ciclo, o valor bruto vendido, a taxa administrativa aplicada e o

valor líquido final a ser recebido.

- Ao clicar no link “Detalhes da fatura”, o sistema abre um extrato detalhado de todas as transações que compõem aquele respectivo borderô.