

Aplicativo do Credenciado: Manutenção

Guia completo de uso do aplicativo móvel para oficinas credenciadas: recebimento por QR code, gestão de orçamentos e acompanhamento de ordens de serviço.

Sumário

Visão Geral da Tela Inicial

Gestão de Serviços (OS)

Recebendo e Respondendo Pedidos (Serviços Pendentes)

Acompanhando Serviços Aceitos

Configurações do Aplicativo

Ajustes Gerais e Usuários

Controle Financeiro

Histórico de Transações

Borderôs e Faturamentos

Visão Geral da Tela Inicial

O aplicativo móvel para o credenciado de manutenção oferece atalhos rápidos para o gerenciamento da oficina na palma da mão.

Menu Superior (Recebimentos Rápidos):

- Ler cartão
- Gerar QR Code
- Histórico de transações

Menu Inferior (Ferramentas de Gestão):

- **Borderô:** Acompanhamento do fechamento de faturas.
- **Produtos:** Configuração de valores para itens de venda rápida.
- **Usuários:** Gestão dos acessos dos colaboradores da oficina.
- **Serviços pendentes:** Ordens de Serviço (OS) novas aguardando orçamento ou com pedidos de renegociação.
- **Serviços aceitos:** Ordens de Serviço com o orçamento já aprovado pelo cliente, prontas para execução.
- **Orçamentos enviados:** Histórico e IDs das propostas encaminhadas para análise do cliente.

Screenshot pendente

Tela inicial do Aplicativo do Credenciado (Manutenção).

Gestão de Serviços (OS)

O fluxo principal do aplicativo baseia-se em visualizar pedidos, enviar orçamentos e acompanhar as manutenções aprovadas.

Recebendo e Respondendo Pedidos (Serviços Pendentes)

Quando um cliente necessita de manutenção (seja de rotina ou por emergência), a solicitação aparecerá na aba **Serviços pendentes**.

1. Acesse a aba e localize a OS desejada. O card mostrará os dados do veículo/patrimônio e o cliente solicitante.
2. Toque em **Novo orçamento** para aceitar a demanda e iniciar o preenchimento, ou em **Recusar** caso a oficina não possa atender.
3. **Preenchimento do Orçamento:**
 - Toque em **Adicionar Peça** ou **Adicionar Serviço** para incluir os itens necessários.
 - Para cada item, informe a Descrição/Fabricante, Quantidade, Preço unitário e os meses de Garantia. Toque em “Adicionar” para salvar o item na lista.
 - Após listar tudo, o aplicativo mostrará o “Resumo do Orçamento” com o Valor Total.
4. Na tela de **Confirmação do orçamento**, preencha obrigatoriamente a “Previsão de início”, a “Previsão de entrega” e digite um “Parecer técnico” resumido sobre o serviço.
5. Toque em **Enviar**. A proposta migrará para a tela de “Orçamentos Enviados” enquanto aguarda aprovação do cliente.

Acompanhando Serviços Aceitos

Quando o cliente aprovar o orçamento, a OS será movida automaticamente para a aba **Serviços aceitos**.

1. Toque nesta aba para ver a lista de manutenções liberadas para execução.
2. Ao tocar no ID de um serviço, o aplicativo expande os detalhes, permitindo verificar todos os dados do veículo, os itens aprovados e as observações inseridas pelo gestor do cliente.

3. A partir deste ponto, a oficina pode iniciar os trâmites práticos da manutenção acompanhando o status diretamente pelo aplicativo.

Configurações do Aplicativo

Ajustes Gerais e Usuários

- O gestor master da oficina pode gerenciar os acessos dos funcionários pelo botão **Usuários** na tela inicial.
- A “Listagem de usuários” mostra a situação (Habilitado/Desabilitado) de cada perfil.
- Tocando nos três pontinhos ao lado de um nome, o gestor pode desabilitar usuários rapidamente para garantir a segurança da operação. O aplicativo também possui um botão de filtro no canto inferior direito para facilitar a busca por colaboradores.

Controle Financeiro

Histórico de Transações

O botão “Histórico de Transações” na tela inicial exibe a linha do tempo financeira da oficina.

- A lista mostra todas as transações, informando data, status (Autorizado ou Negado), valor e identificação do veículo/cliente.
- O aplicativo conta com uma ferramenta de filtro (canto inferior direito) para refinar a busca.

Para ver o comprovante digital completo de uma operação, basta tocar na opção “Detalhes >” localizada no card da respectiva transação.

Borderôs e Faturamentos

O botão **Borderôs** permite que o gestor acompanhe os ciclos de recebimento estipulados no contrato de credenciamento.

1. **Listagem de Borderôs:** O aplicativo exibe uma lista de faturas informando o ID, o total de transações englobadas, a data de abertura, a data de fechamento, o Valor Bruto e o Valor Líquido (já com o desconto da taxa da plataforma).
2. **Detalhes do Borderô:** Ao tocar em “Detalhes >”, a tela exibe o subtotal acumulado e lista individualmente todas as transações que compõem aquele lote específico.
3. **Relatórios e Antecipação:** Dentro dos Detalhes do Borderô, o gestor encontra atalhos na parte superior para gerar arquivos (Planilha Excel ou PDF) e até mesmo solicitar a antecipação de recebíveis, caso esta opção conste no seu contrato.